

UWAGA - RUSZA REKRUTACJA NA: KURS ON-LINE MS OFFICE ZAAWANSOWANY

Formularze rekrutacyjne można składać
do 15.01.2021 r.

Formularz rekrutacyjny można złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Stolno lub w Szkole Podstawowej w Stolnie poprzez wrzucenie do skrzynki lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: lowe@stolno.com.pl lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Stolno, Stolno 112, 86-212 Stolno – decyduje data wpływu!!!
Formularze można składać również u animatorów LOWE – harmonogram dyżurów na stronie www.stolno.com.pl

Kurs odbędzie się w dniach: 27 - 28.01.2021 r. w godzinach od 9.00 do 12.00
Kurs prowadzony w formule on-line
Czas trwania kursu: 6 godzin (dwa dni po 3 godziny)
Liczba miejsc: 10



OPIS KURSU:

Kurs adresowany jest do osób, które korzystają z pakietu MsOffice i chcą poznać zaawansowane narzędzia wybranych programów. W programie kursu przewidziano: MS WORD; Profesjonalne prezentacje w Ms PowerPoint; Szyfrowanie i zabezpieczanie plików.

Kurs całkowicie bezpłatny dla uczestników

Więcej informacji w regulaminie rekrutacji, który wraz z formularzem rekrutacyjnym można znaleźć na stronie www.stolno.com.pl w zakładce LOWE

Jeśli masz pytania zadzwoń: tel. 601161722

